

與營運目標連結之智慧財產管理計畫

本公司將智慧財產相關事項提報至董事會報告，最近一次提報日期為 114 年 2 月 17 日。

智慧財產管理計畫

智慧財產權為公司營運管理及研發技術投資所孕育的重要資產，範圍涵蓋：專利、商標與營業秘密。為維護本公司的智慧財產價值，特訂本智慧財產管理計畫，作公司營運目標的經營輔助，以提升及維護公司的產業競爭力與優勢技術、妥善佈局產品與技術成果的智慧財產權、避免智慧財產權侵犯與爭訟，並建置有效的智慧財產執行管理及改善辦法，進而有效運用智慧財產管理策略強化公司營運的根本，預防及降低營運風險和建立永續發展形勢與契機。

智慧財產管理策略

本公司今年制定連結營運目標的智慧財產管理計畫，持續將所屬之專利與商標，以清單定期更新管理，並持續聚焦智慧財產權管理制度推動，深化員工對智慧財產瞭解，建立公司智慧財產管理目標，以妥善維護公司的研發成果，且以營業秘密的管理與保護機制為管理策略主軸，配合有效落實智慧財產之取得、維護及運用之智慧財產標的制度，並授給第三方智慧財產權尊重，避免侵犯智慧財產權與保護自擁權利。同時積極佈局與強化各項技術與產品的研發營業秘密，使公司的技術 Know-How 和產品能受更完善的保護，且提升營運附加效益。

智慧財產管理制度

於研發過程針對相關技術專利進行檢索與佈局，降低侵權風險，再依據技術與產品項目核判採取營業秘密或專利的制度進行相關智慧財產權的管理與維護，對於專利申請依『智慧財產權之取得維護與運用作業』聘任專業的專利法律事務所協助精進檢索審視，嚴防侵權風險，與協助辦理智慧財產權申請作業，以提升的核審予證機率，而營業秘密則由研發單位針對目標技術或產品的資訊建檔並做機密管制維護。研發單位建立專利與商標及營業秘密項目之管理清單，定期檢視盤點專利與營業秘密項目之效力與維護費用的繳納情形。

公司積極佈局重要專利與營業秘密，使形成技術屏障與產品及服務競爭關鍵，以保障本公司的研發成果及權利，並竭力向員工宣導營業秘密管理與保護觀念，以完善的本公司的智慧財產權管理制度，並擬訂相關教育訓練、制度規範、機密管理等措施，強化落實智慧財產管理制度。後續亦將每年循管理策略與規範，修擬「智慧財產管理計畫」，並定期向董事會進行計畫內容與執行情形報告。

智慧財產管理措施

專利

1. 擬訂明確智慧財產取得、維護與運用管理辦法，作專利的提案、審查、保護、運用流程依循。依規範委任外部專業事務所辦理專利申請，取得之專利權為公司所持屬。
2. 建立持有專利項目的清單，使方便定期檢視與更新維護之管理及記錄，並作專利為後續維護效益之評估。
3. 控管專利佈局、申請審查、專利權狀況與授權使用作業，並定期向董事會彙報。

商標

1. 商標權為公司註冊申請與擁屬，並納列持有之商標項目於智慧財產清單並定期檢視與更新維護，維持商標效力。

營業秘密

1. 新進員工簽訂「員工聘僱及保守營業秘密暨智慧財產權歸屬契約書」，其中明定智慧財產權歸屬、保密條款及競業禁止條款，規範員工於任職期間恪守公司技術與營運機密資訊的保密，並於離職後亦不得洩露公司的營業秘密。
2. 實行離職員工面談，強化人員對公司的營業秘密之保密與競業禁止規範的遵循與提醒。
3. 控管資訊設備與應用軟體，職員採個人獨立識別使用，且定期置換資訊設備識別密碼。
4. 部門配置專屬辦公空間與文件資訊儲放並設制使用權限。
5. 公司的重要技術文件與具營業秘密資訊的文件，依文管制度採機密等級建檔保管，並制訂使用權限與文件調閱流程，由主管核准作紀錄留存管理後方可調取應用與解密對外傳送。
6. 與廠商及合作者簽訂保密合約，針對技術交流項目及本公司之資訊、技術及其他營業秘密涵蓋之範疇內容，規範落實保密之義務。
7. 對營業資料進行控管，禁止揭露非相關營運秘密資訊予非相關業務人員或廠商。
8. 不定期對職員進行資訊安全宣導與教育訓練。
9. 公司製程產線控制室與檢驗室等重要製程技術資訊作業場所，設置人員出入管制，僅管理單位主管核審許可之人員具該場所的進出權限，非相關人員則需進行申請，並由具權限之人員陪同。
10. 禁止人員進行製程產線系統設備與附屬之連結管線和配置的影像拍攝，相關拍攝需求須經廠/處長的許可及檢視，以落實技術資訊控管及降低技術洩露風險。
11. 廠商或貴賓至廠區或製程產線設置處進行施工或參訪，須由主導單位協助進行入廠申請和主管核示，並於過程陪同，避免人員涉入製程管制區域並以任何方式作製程技術資訊的載記和外攜。

智慧財產執行情形及成果

本公司取得智財清單與成果：

專利：已取得 18 件專利，於全球專利獲准總累積件數已達 18 件，

- 發明專利 共 13 件 (7 件為台灣專利、3 件大陸專利、2 件美國專利、1 件韓國專利)
- 新型專利共 5 件(2 件台灣專利、3 件大陸專利)

商標：已取得 2 件商標。